

KADIKÖY İLÇE TARIM VE ORMAN MÜDÜRLÜĞÜ

HİZMET STANDARTLARI

| SIRA NO | HİZMETİN ADI | BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER | HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ SÜRE) |
|---------|--|--|--|
| 1 | PERAKENDE İŞLETME KAYIT NUMARASI BAŞVURUSU | 1-Başvuru matbu dilekçesi 2-İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı(Fotokopi) 3- Vergi Levhası (Fotokopi) 4- İmza Sirküleri 5- Başvuruyu yapan takipçi ise, işletme sahibince verilen yetkilendirme yazısı. | 3 İş Günü |
| 2 | İŞLETME KAYIT BELGESİ | 1- Dilekçe 2- Bağlı olduğu meslek kuruluşundan üyelik veya faaliyet belgesi(aslı yada noter onaylı örneği) 3-Şirket anasözleşmesinin yayınlandığı Ticaret Sicil Gazetesi veya Noter onaylı nüshası 4-İmza Sirkileri 5-Gayrisihhi müessese ruhsatı veya noter onaylı örneği 6-Kapasite Raporu 7-Tehlike analizi ve kritik kontrol noktaları ilkelerine dayalı sistem uygulandığını gösterir belge | 30 Gün. NOT: Başvurudan sonra yerinde inceleme gerekmesi halinde, tesbit edilen eksikliklerin başvuru sahibince tamamlanması için verilen süre hariç tutulur. |
| 3 | TAPDK BELGELERİ | 1- Başvuru Dilekçesi 2- İş yeri çalıştırma Ruhsatı 3- Sabıka kaydı 4- Banka Dekontu 5- Kimlik Fotokopisi 6- Mesafe uygunluk yazısı | 3 İş Günü |
| 4 | AMATÖR BALIKÇI BELGESİ | 1- Başvuru Dilekçesi 2- Nüfus cüzdanı fotokopisi 3- 1 adet fotoğraf 4- Döner Sermaye Makbuzu | 1 İş Günü |
| 5 | YEM BAYİİ RUHSATI | 1-Başvuru Dilekçesi 2- Ticaret Sicil Gazetesiaslı yada noter onaylı(Şirket için) 3-İmza Sirküleri 4-Vergi Levhası Fotokopisi 5-Nüfus Cüzdanı Fotokopisi (Şahıs için) 6-İkametgah Belgesi aslı (Şahıs için) 7-Yer kira ise kira sözleşmesi | 30 Gün. NOT: Başvurudan sonra yerinde inceleme gerekmesi halinde, tesbit edilen eksikliklerin başvuru sahibince tamamlanması için verilen süre hariç tutulur. |

| | | | |
|----|--|--|--|
| 6 | SU ÜRÜNLERİ DESTEKLEMESİ | 1-Başvuru Dilekçesi 2-Su ürünleri yetiştiricilik belgesinin ilgili İl-İlçe Müdürlüklerince onaylanmış fotokopisi 3- Diğer istenen belgeler | 1 İş Günü |
| 7 | CANLI HAYVAN VE HAYVAN MADDELERİ İÇİN DÜZENLENEN YURTIÇİ VETERİNER SAĞLIK RAPORU | 1-Başvuru dilekçesi 2-Menşei Şahadetnamesi (Muhtarlık, İl, İlçe Belediye Başkanlığı) 3-Şap aşısı yapıldığını belirtir belge 4-Hayvanların kulak küpeli olması (Küpeli olmayan hayvanların sevki yapılmaz. Altı aylıktanbüyük hayvanların küpeli olması gerekir. 5-Hayvan maddeleri için kesim raporu 6-Dönersermaye ücreti, dezenfeksiyon ücreti ve hayvan pasaportuücreti yatırıldığına dair makbuz. | 1 İş Günü |
| 8 | ARICILIKLA İLGİLİ ŞİKAYETLER | 1- Başvuru Dilekçesi | 7 İş Günü NOT: Başvurudan sonra yerinde inceleme yapılacaksa, inceleme neticesinde alınacak tedbir süresi hariç tutulur. |
| 9 | ARICI KAYDI (BAL ÜRETİCİSİ) | 1-Koloni sayısız ve arıların bulunduğu yerin açık adresini gösterir dilekçe 2- Nüfus cüzdanı fotokopisi 3-Döner sermaye makbuzu | 1 İş Günü NOT: Başvurudan sonra yerinde inceleme gerekmesi halinde, tesbit edilen eksikliklerin başvuru sahibince tamamlanması için verilen süre hariç tutulur. |
| 10 | GEZGİNCİ ARICILAR İÇİN KONAKLAMA YERİ TESPİTİ | 1-Yurtiçi Veteriner Sağlık Raporu 2-Konaklama belgesi (EK-1) 3-İşletme tescil belgesi (Bal üretici ruhsatı) 4-Nüfus cüzdanı fotokopisi | 1 İş günü NOT: Hizmet ile ilgili başvurudan sonra yerinde inceleme gerekmesi durumunda, tespit edilen eksikliklerin başvuru sahibi tarafından tamamlanması için geçen süreler hariç tutulacaktır. |

| | | | |
|----|---|--|-----------|
| 11 | BİTKİ KORUMA ÜRÜNLERİ REÇETE YAZILMASI | Hastalık ya da zararlı ile bulaşık bitki parçası numunesi ile vatandaşın şahsen başvuru dilekçesi | 1 Gün |
| 12 | İŞLETME HAYVAN VARLIĞINI GÖSTERİR BELGE | 1-Başvuru Dilekçesi 2- Veteriner bilgi sisteminde kayıt altına alınmış büyükbaş hayvan varlığı veya aşılama, serumlama ve küpeleme makbuzunda yer alan büyükbaş hayvan varlığını gösterir belge. 3-Nüfus Cüzdan Fotokopisi | 1 İş günü |
| 13 | ÇİFTÇİ KAYIT SİSTEMİ (ÇKS) GÜNCELLEMESİ | 1- TC kimlik numaralı kimlik fotokopisi 2-Çiftçi Kayıt Formu (a,b,c, formları) 3-Çiftçi Belgesi 4- Tapudan alınan tapu bilgilerinin onaylı bilgisayar dökümü 5-Döner sermaye makbuzu | 5 Gün |
| 14 | MAZOT, GÜBRE VE TOPRAKANALİZ DESTEKLEMESİ | 1-Başvuru dilekçesi 2-ÇKS'ye kayıtlı her bir 50 da ve üzeri tarım arazisinin gübre destekleme ödemesinden yararlanması için Toprak Analizi Formu ve analiz raporu 3- Toprak analizi desteğinden yararlanacaklar için Toprak analiz formu ve analiz raporu | 1 Gün |
| 15 | ORGANİK TARIM UYGULAMALARI DESTEKLEMESİ | 1-Başvuru dilekçesi 2- Yetkilendirilmiş kuruluşça düzenlenmiş Organik Tarım Uygulamaları Sertifikası 3- ÇKS Belgesi 4-Döner sermaye makbuzu | 1 Gün |
| 16 | İYİ TARIM UYGULAMALARI DESTEKLEMESİ | 1-Başvuru dilekçesi 2- Yetkilendirilmiş kuruluşça düzenlenmiş İyi Tarım Uygulamaları Sertifikası 3- ÇKS Belgesi 4-Döner sermaye makbuzu | 1 Gün |
| 17 | SERTİFİKALI TOHUM KULLANIM DESTEĞİ | 1-Başvuru dilekçesi 2-Talep Formu 3-Tohumluk Satış Faturası 4-Tohumluk Sertifikası fotokopisi 5-Güncelleşmiş ÇKS belgesi | 1 Gün |

| | | | |
|----|--|--|--|
| 18 | TARIMSAL YAYIM VE DANIŞMANLIK DESTEKLEMESİ | 1-Başvuru formu 2- Taahütname 3-Başvuru sahibinin nüfus cüzdanı onaylı örneği 4- Tarımsal işletme bilgi formunun onaysızlığı durumunda, işletmeye yönelik istenecek belgeler | 1 Gün |
| 19 | EV VE SÜS HAYVANLARI KURULUŞ VE SATIŞ YERİ RUHSATI | 1-Başvuru dilekçesi 2- Kuruluş önizin belgesi 3-İş yeri iç ve dış krokisi (mimar veya mühendis onaylı) 4-İşyeri sorumlu veteriner hekim sözleşmesi (noter onaylı) 5- Yangın yeterlilik belgesi (itfaiye daire başkanlığı onaylı) 6- Hayvan Haklafrı Eğitim Sertifikası | 5 Gün NOT: İlçe Müdürlüğünce kontroller yapılarak, başvuru dosyası belge düzenlenmesi için İl Müdürlüğüne gönderilir. Yerinde inceleme yapılırken tesbit edilen eksikliklerin tamamlanması için verilen süre hariç tutulur. |
| 20 | MUAYENEHANE RUHSATI | 1-Başvuru dilekçesi 2- Veteriner hekim diploması veya mezuniyet belgesi 3- Meslek odası kaydı 4- İkametgah ilmühaberi 5- Nüfus cüzdanı örneği 6-3 adet fotoğraf 7-İsveri iç krokisi | 30 Gün NOT: İlçe Müdürlüğünce kontroller yapılarak, başvuru dosyası belge düzenlenmesi için İl Müdürlüğüne gönderilir. Yerinde inceleme yapılırken tesbit edilen eksikliklerin tamamlanması için verilen süre |
| 21 | GIRGIR AĞI ÖLÇÜM BELGESİ | 1-Başvuru dilekçesi 2- Ruhsat fotokopisi | 2 İş Günü |
| 22 | CİMER BAŞVURUSU | Elektronik başvuru | 15 Gün |
| 23 | İSTATİSTİKİ BİLGİ TALEBİ | Başvuru dilekçesi | 15 İş günü |
| 24 | UYGULAMALARLA İLGİLİ ŞİKAYETLER | Başvuru dilekçesi | 15 İş günü |
| 25 | MENŞE ŞAHADETNAMESİ | 1-Biten eski menşe koçanının getirilmesi 2-Eski koçan kayıp ise mahalli gazeteye verilmiş kayıp ilanını gösterir gazete 3-Döner sermaye işletmesinden alınacak menşe ücret makbuzu. | 1 İş günü |

Birinci Müracaat Yeri

İsim : Hakan Abdülhamit Han MUKYEN

Unvan: İlçe Müdür V.

Adres : Gülpınar Mah. Atatürk Bul. No:72

Tel : (0 252) 262 4667

Fax : (0 252) 262 4763

e-posta: koycegiz@tarimorman.gov.tr

İkinci Müracaat Yeri

İsim : Erdinç DOLU

Unvan: Kaymakam

Adres : Ulucami Mah. Atatürk Bul. No:1

Tel : (0 252) 262 4003

Fax : (0 252) 262 1317

e-posta: koycegiz@icisleri.gov.tr