

KÖYCEĞİZ MALMÜDÜRLÜĞÜ
HİZMET STANDARTLARI TABLOSU
(14 / 05 / 2019)

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ SÜRE)
1	Ödeme Emri İşlemleri (ödemeler)	31/12/2005 tarih ve 26040 sayılı 3. Mükerrer Resmi Gazete’de yayımlanan Merkezi Yönetim Harcama Belgeleri Yönetmeliğinde aranan belgeler	- Hakediş Ödemelerinde 4 İş Günü - Diğer Ödemelere 2 İş Günü
2	Bütçe Geliri İşlemleri (İdari Nitelikli Para Cezası-Ecrimisil vs.)	Mevzuatına uygun düzenlenmiş; 1- İlgili kurumun yazısı. 2- Muhasebe İşlem Fişi.	5 Dakika
3	Banka Teminat Mektuplarının Muhasebe Birimince Teslim Alınması	1- İlgili idarenin teslim yazısı, 2- Banka Teminat Mektubu aslı, 3- Banka Teminat Mektubu teyit yazısı, 4- İdarenin teyit istem yazısı.	10 Dakika
4	Banka Teminat Mektuplarının Muhasebe Birimince İade İşlemleri	1- Teminatın iadesinde sakınca olmadığına ilişkin idarenin yazısı, 2- Sosyal Güvenlik Kurumundan alınmış ilişiksizlik belgesi, 3- Vergi borcu olmadığına ilişkin yazı, 4- Banka Teminat Mektubunun Saymanlıkça teslim alınmasında düzenlenen Alındı Belgesi aslı, 5- Kimlik ve vekaletle ilişkin işlemler.	10 Dakika
5	Bütçe Gelirlerinden Red ve İadeler	1-Alındı belgesi 2-İlgili idarenin veya mahkemenin iadeye ilişkin yazısı 3-İlgilinin banka hesap bilgilerini gösterir dilekçe 4-Hak sahibi dışındakilere yapılacak iadelerde yetki belgesi	1 Saat
6	Emanet İade İşlemleri	1-İlgilinin banka hesap bilgilerini ve kimlik numarasını içeren dilekçe 2-Alındı belgesi (düzenlenmiş olması halinde) 3-Gerekli hallerde idarenin iade yapılmasına ilişkin yazısı 4-Hak sahibi dışındakilere yapılacak ödemelerde yetki belgesi	30 Dakika
7	Kaybedilen Alındı Belgeleri İçin Tastikli Suret Verilmesi	1 - Dilekçe Gerekli hallerde gazete ilanı	1 Saat

8	Görüş, Talep ve Bilgi İstem Yazı ve Dilekçe	İstemi belirten yazı veya dilekçe.	5 İş Günü İçerisinde
---	--	------------------------------------	----------------------

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri	:	Köyceğiz Malmüdürlüğü	İkinci Müracaat Yeri	:	Köyceğiz Kaymakamlığı
İsim	:	Zafer PALALI	İsim	:	Erdoğan DOLU
Unvan	:	Malmüdürü	Unvan	:	Kaymakam
Adres	:	Köyceğiz Malmüdürlüğü	Adres	:	Hükümet Konağı
Tel.	:	0252-2622551	Tel.	:	0252-2624003
Faks	:	0252-2624668	Faks	:	0252-2621317