

T.C.
KÖYCEĞİZ KAYMAKAMLIĞI
İLÇE NÜFUS MÜDÜRLÜĞÜ
HİZMET STANDARTLARI TABLOSU

SIRA NO	VATANDAŞA SUNULAN HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ SÜRE)
1	T.C. Kimlik Kartı Müracaatı	<p>1- RANDEVU: Türkiye Cumhuriyeti Kimlik Kartı, Umuma Mahsus (Bordo) Pasaport ve Sürücü Belgesi başvurularında "http://randevu.nvi.gov.tr" internet sitesinden veya "Alo 199" Çağrı merkezi aracılığı ile randevu alınacaktır.</p> <p>2- ÖDEME İŞLEMLERİ:2918 Sayılı Kanununun 131nci maddesi kapsamında alınan hizmet bedeli, değerli kağıt ve harç bedellerinin tahsilatı Vergi Dairesi Müdürlüklerince veya Maliye Bakanlığının anlaşmalı bankalar aracılığıyla makbuz ile başvuru yapılacaktır.</p> <p>İLK DEFA T.C. KIMLIK KARTI BAŞVURUSU İŞLEMLERİNDE:</p> <p>1- Mevcut Nüfus cüzdanı, Ehliyet, Geçerli Pasaport, Memur Cüzdanı, Avukat Kimlik Kartı, Askeri Kimlik Kartı, Basın Kartı, Uluslararası Aile cüzdanı gibi Kimlik Belgesi yerine geçen fotoğralı belge</p> <p>2- Son altı ay içinde çekilmiş 1 adet Biyometrik fotoğraf (5 x 6 cm)</p> <p>3- 15 yaşını tamamlamış herkes bizzat kendisi başvuracaktır.</p> <p>4- 15 yaşını tamamlamış ve Nüfus Cüzdanında fotoğrafı bulunmayan veya Nüfus Cüzdanını kaybeden kişiler kimliğini kanıtlayan fotoğralı pasaport, okulca verilmiş kimlik belgesi, Milli Eğitim Bakanlığı veya ÖSYM tarafından verilmiş sınav giriş belgesi ile başvurabilecektir. Fotoğralı bir belge ibraz edilememesi durumunda, anne veya baba, anne veya babanın bulunmaması durumunda ise vasisi ile birlikte müracaatları kabul edilecektir.</p> <p>KAYIP T.C. KIMLIK KARTI BAŞVURUSU İŞLEMLERİNDE:</p> <p>1- Son altı ay içinde çekilmiş 1 adet Biyometrik fotoğraf (5 x 6 cm)</p> <p>2- Biyometrik doğrulaması yapılır.</p>	10 Dakika
2	Umuma Mahsus Pasaport	<p>1- RANDEVU: Türkiye Cumhuriyeti Kimlik Kartı, Umuma Mahsus (Bordo) Pasaport ve Sürücü Belgesi başvurularında "http://randevu.nvi.gov.tr" internet sitesinden veya "Alo 199" Çağrı merkezi aracılığı ile randevu alınacaktır.</p> <p>2- ÖDEME İŞLEMLERİ:2918 Sayılı Kanununun 131nci maddesi kapsamında alınan hizmet bedeli, değerli kağıt ve harç bedellerinin tahsilatı Vergi Dairesi Müdürlüklerince veya Maliye Bakanlığının anlaşmalı bankalar aracılığıyla makbuz ile başvuru yapılacaktır.</p> <p>İLK BAŞVURU, YENİLEME ve KAYIP İŞLEMLERİNDE</p> <p>1- Nüfus Cüzdanı veya Kimlik Kartı</p> <p>2- 1 Adet Biometrik Fotoğraf</p> <p>3- Öğrenciler için Tasdikli ve Onaylı Öğrenci Belgesi</p> <p>4- Daha önce alınmış, iptal işlemi uygulanmamış geçerli/geçersiz pasaportlar.</p> <p>5- Değerli Kağıt ve Harç Bedeli, Vakıf Payı</p> <p>6- Ergin olmayanlar veya kısıtlılar için veli, vasi veya kayyum kararı ve muvafakat belgesi.</p> <p>7- Parmak izi (başvuru merkezlerine parmak izi vermeyen ya da doğrulaması yapılmayan kişilerin başvuruları alınmaz).</p> <p>8- Sağlık kurulu raporu (hususî ve hizmet damgalı pasaport hak sahibinin çocukları için sürekli bakıma muhtaç" ibareli sağlık kurulu raporu, "Ağır engelli" ibareli veya engel oranı "%50 ve üzeri süresiz geçerliliği olan" sağlık kurulu raporunun ibraz edilmesi halinde)</p>	10 Dakika

3	Sürücü Belgesi	<p>1- RANDEVU: Türkiye Cumhuriyeti Kimlik Kartı, Umuma Mahsus (Bordo) Pasaport ve Sürücü Belgesi başvurularında "http://randevu.nvi.gov.tr" internet sitesinden veya "Alo 199" Çağrı merkezi aracılığı ile randevu alınacaktır.</p> <p>2- ÖDEME İŞLEMLERİ:2918 Sayılı Kanununun 131nci maddesi kapsamında alınan hizmet bedeli, değerli kağıt ve harç bedellerinin tahsilatı Vergi Dairesi Müdürlüklerince veya Maliye Bakanlığının anlaşmalı bankalar aracılığıyla makbuz ile başvuru yapılacaktır.</p> <p><u>ESKİ TİP SÜRÜCÜ BELGESİ YENİLEME ve KAYIP İŞLEMLERİNDE</u></p> <p>1- Nüfus Cüzdanı veya Kimlik Kartı</p> <p>2- Eski Sürücü Belgesi</p> <p>3- Sağlık Raporu</p> <p>4- 1 Adet Biometrik Fotoğraf</p> <p>5- Değerli Kağıt ve Harç Bedeli, Vakıf Payı</p> <p>6- Kan Grubu Kartı veya Sözlü Beyan</p> <p><u>İLK KAYIT ve YENİ SINIF EKLEME İŞLEMLERİNDE</u></p> <p>1- Nüfus Cüzdanı veya Kimlik Kartı</p> <p>2- Sürücü Belgesi Sertifikası</p> <p>3- Sağlık Raporu</p> <p>4- 1 Adet Biometrik Fotoğraf</p> <p>5- Değerli Kağıt ve Harç Bedeli, Vakıf Payı</p> <p>6- Kan Grubu Kartı veya Sözlü Beyan</p> <p><u>YENİ TİP SÜRÜCÜ BELGESİ KAYIP/ÇALINTI, YIPRANMA, KİMLİK BİLGİ DEĞİŞİKLİK İŞLEMLERİNDE</u></p> <p>1- Nüfus Cüzdanı veya Kimlik Kartı</p> <p>2- Sürücü Belgesi</p> <p>3- Sağlık Raporu</p> <p>4- 1 Adet Biometrik Fotoğraf</p> <p>5- Değerli Kağıt ve Harç Bedeli, Vakıf Payı</p> <p>6- Kan Grubu Kartı veya Sözlü Beyan</p> <p><u>DIŞ ÜLKELERDEN ALINAN SÜRÜCÜ BELGESİ DEĞİŞTİRME İŞLEMLERİNDE</u></p> <p>1- Nüfus Cüzdanı veya Kimlik Kartı</p> <p>2- Yabancı Sürücü Belgesinin Aslı ve Renkli Fotokopisi</p> <p>3- Yabancı sürücü belgesinin, noter veya konsolosluk onaylı Türkçe tercümesi</p> <p>4- Sağlık Raporu</p> <p>5- 1 Adet Biometrik Fotoğraf</p> <p>6- Değerli Kağıt ve Harç Bedeli, Vakıf Payı</p> <p>7- Kan Grubu Kartı veya Sözlü Beyan</p>	10 Dakika
4	Mavi Kart Müracaatı	<p><u>YENİLEME VEYA DEĞİŞTİRME İŞLEMLERİNDE</u></p> <p>1- İsteği Belirten Dilekçe</p> <p>2- Mevcut Mavi Kart veya Eski Pembe Kart, yoksa Uyuşunu taşıdıkları diğer Ülke makamlarınca düzenlenmiş Kimlik Kartı veya Pasaport</p> <p>3- Son altı ay içinde çekilmiş 2 adet vesikalık fotoğraf</p> <p><u>İLK BAŞVURU İŞLEMLERİNDE</u></p> <p>1- İsteği Belirten Dilekçe</p> <p>2- Yabancı Devlet Vatandaşı olduğunu gösteren Kimlik Belgesi veya Pasaportun Fotokopisi</p> <p>Son altı ay içinde çekilmiş 2 adet vesikalık fotoğraf</p>	10 Dakika

5	Uluslararası Aile Cüzdanı Müracaatı	1- Mevcut Uluslararası aile cüzdanı 2- Yerleşim yeri veya diğer adres muhtarlığınca ya da resmi kurumlarda çalışan personel için çalıştıkları kurum tarafından düzenlenmiş Uluslararası Aile Cüzdanı Talep Belgesi 3- Eşlere ait son altı ay içinde çekilmiş 2 şer adet (4,5 x 6 cm ebatında) vesikalık fotoğraf Başvuru sahibine ait varsa Kimlik Kartı, Sürücü Belgesi, Pasaport, Kamu Kurumları Personel Kimlik Kartı vb. belgelerinden birisi	20 Dakika
6	Nüfus Kayıt Örneği	1- İlgilinin kendisi, eşi, velisi, vasisi, alt üst soyları (1 nci derece yakınları) ya da bu kişilere ait vekillik belgesi ibraz edenler başvurabilir. 2- Başvuru sahibine ait Kimlik Kartı, Sürücü Belgesi, Pasaport, Evlenme Cüzdanı, Kamu Kurumu Kimlik Kartı vb. belgelerinden en az birisi Dilekçe (Şahsen başvurularda yazılı müracaat aranmaz.)	3 Dakika
7	Dayanak Belgelerine İlişkin Talepler	1- İl, İlçe Nüfus Müdürlükleri ile Mahkemelerden alınan yazı ile aile bağının belgelenmesi halinde	1 Gün
8	Bilgi Edinme Başvurularının Cevaplandırılması	1- Bilgi Edinme Başvuru Formu veya Dilekçe	15 Gün
9	Kızlık Soyadını Kullanma Talebi	1- Dilekçe 2- Başvuru sahibine ait Kimlik Kartı, Sürücü Belgesi, Pasaport, Uluslararası Aile Cüzdanı, Kamu Kurumları Kimlik Kartı vb. belgelerden en az birisi.	5 Dakika
10	Din Değişikliği Talebi	1- Dilekçe 2- Başvuru sahibine ait Kimlik Kartı, Sürücü Belgesi, Pasaport, Uluslararası Aile Cüzdanı, Kamu Kurumları Kimlik Kartı vb. belgelerden en az birisi.	5 Dakika
11	İdari Para Cezaları	1- Savunma	15 Gün
12	Adres Beyan İşlemleri	1- Kişinin kimliğini ispat edeceği belge ile birlikte beyan edilen adresi teyit edici Elektrik, Su, Telefon, Doğalgaz, Abonelik Sözleşmesi veya Faturası, Tapu Kaydı gibi belgelerden biri 2- Adres Bildirim Yükümlülüğü çerçevesinde beyanda bulunacak kişinin durumuna göre a) Vekillik Belgesi b) Veli, Vasi, Kayyım tayin edildiğine ilişkin karar.	5 Dakika
13	Yerleşim Yeri ve Diğer Adres Belgesinin Verilmesi	1- İlgilinin kendisi, eşi, velisi, vasisi ve bu kişilere ait vekillik belgesi olanlar alabilirler. Yerleşim yeri aynı olan ailenin ergin fertleri birbirlerinin yerine adres bilgisini alabilir. 2- Ergin olmayan çocuklarının adres bilgisi anne ya da babası tarafından, evlilikleri sona ermiş kişilerin ergin olmayan çocuklarına ait adres bilgileri ise velayeti verilen kişi tarafından alınır. 3- Bu kişilere ait Kimlik Kartı, sürücü belgesi, pasaport, uluslararası aile cüzdanı, kamu kurumu kimlik kartı vb. belgelerinden en az birisi istenir.	3 Dakika
14	Doğum İşlemleri (Nüfusa İlk Kayıt)	1- Anne ya da Babanın bizzat başvuruda bulunması 2- Başvuru sahibine ait Kimlik Kartı, sürücü belgesi, pasaport, uluslararası aile cüzdanı, kamu kurumları personel kimlik kartı vb. belgelerinden en az birisi. 3- Sağlık kuruluşunun verdiği imzalı ve tasdikli Barkodlu Doğum Raporu 4- Yurt dışında doğan çocuğun doğumunun Nüfus Müdürlüğe bildiriminde bulunma yetkilinin Kimlik Kartı 5- Yabancı doğum belgesinin noterden onaylı Türkçe tercümesi 6- Çok Dilli Doğum Belgesi	15 Dakika

15	Türkiye İçinde veya Dışında Türk Babadan olan yada Türk Anadan Doğan Çocukların Vatandaşlık Durumunun Tespiti ve Tesciline İlişkin İşlemler	1- Anne ve Baba veya bunlardan herhangi birisi Türk Vatandaşı ise nüfus kütüklerine kayıtlı olduklarını gösterir belgeler 2- Anne ve Babadan birisi yabancı ise yabancı olan Anne yada Babanın yabancı kimliğini gösterir belgenin tasdikli Türkçe Tercümesi 3- İlgilinin bunlara bağlı olarak o Devletin Vatandaşlığını kazanıp kazanmadığının tespitine dair belge 4- Doğum Tutanağı	15 Gün
16	Saklı Nüfus İşlemleri	1- Saklı Nüfus İlmuhaberi (Vat-24) 2- Soruşturma Formu (Vat-25) 3- İlgilinin talebi halinde, bir adet Doğum Tutanağı 4- Yaş Tespit Formu 5- Anne, Baba, Kardeş ve Tanık İfadeleri 6- Muhtar ve Aza ifadeleri 7- İki adet fotoğraf	45 Gün
17	18 Yaşından Büyük Bulunmuş Özürlü Kişilerin Tescil İşlemi	1- Mahkemece Kayyım tayin edildiğine ilişkin karar 2- Sağlık Kurulu Raporu 3- Doğum Tutanağı 4- Tahkikat Formu	45 Gün
18	Nüfus Yazımı / Yazım Dışı Kalanlar	1- Kimlik Kartı veya Uluslararası Aile Cüzdanları 2- Nüfus Kayıt Örneği 3- Askerlik Terhis Belgesi 4- Yaş, Ad ve Soybağı gibi kişi hallerinin kesinleşmiş Mahkeme kararı 5- Genel Müdürlükçe verilmiş onaylı vatandaşlık kararları 6- Türkiye Cumhuriyeti Pasaportları 7- Çalışılan Kurumlarca verilmiş onaylı kimlik belgeleri 8- Vatandaşlık durumu açıklanmış veya nüfusa kayıtlı oldukları yer gösterilmiş olmak kaydıyla Okul Diploması, Tasdikname veya diğer belgeler	1 Gün
19	Tanıma	1- Başvuru sahibi babaya ait Kimlik Kartı, Sürücü Belgesi, Pasaport, Uluslararası Aile Cüzdanı, Kamu Kurumları Kimlik belgelerinden birisi 2- Doğum raporu (var ise) 3- Annenin kimlik bilgileri (çocuk nüfus aile kütüklerine kayıtlı ise çocuğun da kimlik bilgileri) 4- Yabancı kadından doğan çocuğun tanınmasında; kadının çocuğun doğduğu tarihteki medeni halini gösterir, yabancı resmi makamlarca verilmiş, usulüne uygun olarak tasdik edilmiş belgenin aslı gerekmektedir.	20 Dakika
20	Evlenme	1- Evlendirme Memurlukları tarafından düzenlenen 2 Adet Onaylı ve İmzalı Evlenme Bildirimi Formu	10 Dakika
21	Evlendirme	1- Evlenme Ehliyet Belgesi (Nüfus Müdürlüğünden) 2- Erkek ve Kadının Vesikalık fotoğrafı. (6'şar Adet) 3- Resmî veya özel sağlık kurum ve kuruluşlarından alınacak sağlık raporu/sağlık kurulu raporu ile 4- Belediye Evlendirme Memurluğuna başvurulur	2 Gün
22	Dış Ülkelerde Yapılan Ancak Yurt Dışında Bildirilmeyen Evlenmelerin Tescili	1- Dilekçe 2- Tercüme edilmiş ve onaylanmış Evlenme Belgesi	30 Dakika

23	Evlenerek Giden ve Baba Hanesinde Yersel Yazım Nedeniyle Kaydı Olmayan Kadınların Anne ve Babası veya Kardeşleriyle Aile Bağlarının Kurulması	1- Dilekçe 2- Evlenme belgesi gibi Anne-Babayla soybağı olduğunu gösterir belge veya Mahkemeden alınacak Tespit Kararı	2 Saat
24	Ölüm	1- Sağlık kuruluşları, Cumhuriyet Başsavcılığı ve Askeri birlikler tarafından düzenlenen iki adet onaylı ve imzalı Ölüm Belgesi	10 Dakika
25	Ölü olduğu halde nüfus kütüklerinde sağ görünenler hakkında araştırma yapılması işlemi	1- Dilekçe 2- Varsa Ölüme ilişkin resmi bir belge	Bir gün içinde işlemi tamamlanıp tahkikat için Kolluk Kuvvetlerine gönderilir
26	Ölen Kardeşin Nüfus Kaydının Kullanıldığı İddiası	1- Sağlık Kuruluşlarının kayıtlarına dayanılarak verilen Doğum veya Ölüme ilişkin belge 2- Defin izni ve bunlarla ilgili kayıt örnekleri 3- Diğer Resmi Dairelerde kişi ile ilgili olarak yapılan kayıt ve işlem örnekleri 4- İlköğretim ve varsa diğer Okullara ait kayıt ve ayrılma tarihlerini gösterir belgeler	1 Ay İçerisinde İşlemler Tamamlanır ve Vatandaşlık Kararı Alınmak Üzere Dosya Bakanlığa Gönderilir.
27	Mahkeme Kararları Tescili	1- Boşanma, Evlat Edinme, Kayıt Düzeltmesi (yaş, ad ve soyad düzeltmesi vb.), Soybağı Düzeltilmesi, Gaiplik gibi kesinleşmiş iki adet mahkeme kararları mahkemenin yazı işleri müdürlüğünce en geç 10 gün içinde kurye,posta veya zimmet ile bağlı oldukları ilçe nüfus müdürlüklerine gönderilir.	7 Dakika
28	İdarece Kayıt Düzeltme	1- Yazılı başvuru ve kişinin kimliğini kanıtlayan belge 2- Kişinin talebini kanıtlayacak dayanak belgesi (var ise)	7 Dakika
29	Nüfus Kütüklerinde Yanlış Olduğu İddia Edilen Bilgilerin Araştırılması İşlemi	1- Dilekçe 2- Varsa iddiayı kanıtlayan resmi bir belge	4 Saat
30	Usulüne Göre Tesis Edilmemiş Kayıtlar ile Aile Kütüğüne Yanlışlıkla Düşülen Açıklamaların Silinmesi	1- Dilekçe	2 Saat
31	Mükerrer Kayıtların Birbirine göre Tamamlanması ve Silinmesi	1- Dilekçe ile İdarece 2- Mahkeme Kararı ile	2 Saat
32	Dış Temsilciliklerce Düzenlenen Form ve Tutanaklardaki Maddi Hataların Dayanak Belgesine göre Düzeltilmesi	1- Dilekçe	1 Saat
33	Eski Kütüklerdeki Nüfus Kayıtlarının Aile Kütüklerine Alınması İşlemi	1- Dilekçe 2- Arşiv Daire Başkanlığından gönderilecek dayanak belgeleri	30 Gün
34	Göçmen Olarak veya Yetkili Makam Kararı ile Türk Vatandaşlığını Kazananların Aile Kayıtlarının Birleştirilmesi	1- Dilekçe 2- Aynı aileden olduğunu kanıtlayan belge 3- Aynı aileden olduğu belgenlenmez ise mahkemeden alınacak tespit kararı	4 Saat

35	Çok Dilli Belgeler (Formül A – B – C)	1- Başvuru sahibine ait Kimlik Kartı, sürücü belgesi, pasaport, uluslararası aile cüzdanı, kamu kurumları kimlik kartı vb. belgelerden en az birisi 2- Vekillik belgesi ile yapılan müracaatlarda vekillik belgesinin aslı ile vekilin kimliği. Vekillik Belgesinin fotokopisi dosyasına takılır. 3- Evlenme Ehliyet Belgesi talep eden kişinin evleneceği yabancı uyruklu kişiye ait kimlik bilgileri	15 Dakika
36	İsim Denklik Belgesi	1- Yazılı Başvuru (Dilekçe) 2- Mernis Sisteminde önceki ad ve soyadı bilgisi var ise belge düzenlenir. 3- Mernis Sisteminde önceki ad ve soyadı bilgisi yok ise Pasaportunun veya Yabancı Ülkeye ait Kimlik Belgesinin Noter Tasdikli Tercümesi istenir. Mernis Sisteminde tamamlanır ve belge düzenlenir. 4- Önceki ad ve soyad bilgisinde hata olduğu tespit edilirse belgeler Genel Müdürlüğe intikal ettirilir.	1 Saat
37	Çok Vatandaşlığı Ait Başvuru İşlemleri	1- Form Dilekçe (VAT-12) 2- Kimlik Kartı veya Nüfus Kayıt Örneği 3- Yabancı Devlet Vatandaşlığını hangi tarihte kazandığını gösterir kimlik bilgilerini içeren ve usulüne göre onaylanmış belgenin Noter tasdikli Türkçe Tercümesi 4- Yabancı Devlet Vatandaşlığını kazanma sırasında yabancı Ad ve Soyad alınmış ise bu durumu usulüne göre onaylanmış belgenin Noter tasdikli Türkçe Tercümesi	2 Gün
38	Çok Vatandaşlık Açıklamasının İptali İşlemleri	1- Form Dilekçe (VAT-13) 2- Kimlik Kartı veya Nüfus Kayıt Örneği 3- Yabancı Devlet Vatandaşlığını hangi tarihte kaybettiğini gösterir kimlik bilgilerini içeren ve usulüne göre onaylanmış belgenin Noter tasdikli Türkçe Tercümesi	2 Gün

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmemesi veya başvuru eksiksiz belge ile yapıldığı halde, hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri

Adı Soyadı :

Unvan : Nüfus Müdürü

Adres : İlçe Nüfus Müdürlüğü

Tel : 0 (252) 2624724

Faks : 0 (252) 2624724

E-Posta : köycegiz48@nvi.gov.tr

İkinci Müracaat Yeri

Adı Soyadı :

Unvanı : Kaymakam

Adres : Köyceğiz Kaymakamlığı

Tel : 0 (252) 2624003

Faks : 0 (252) 2621317

E - Posta : koycegiz@icisleri.gov.tr